

GEPRÜFTE/-R FACHWIRT/-IN FÜR EINKAUF / BACHELOR PROFESSIONAL IN PROCUREMENT

Schematischer Ablauf der Prüfung | Verordnung: 18.12.2020 | Zulassung §2

Betriebliche Situationsbeschreibung



SCHRIFTLICH
FACH 1



SCHRIFTLICH
FACH 2

Die Ergebnisse der betrieblichen Situations-
beschreibung müssen im Durchschnitt
mindestens 50 Punkte ergeben.

Der schriftliche Teil muss bestanden sein.

Fachgespräch



MÜNDLICH

- Thema wird vom Teilnehmer eingereicht
- 30 Minuten Präsentation + Fachgespräch

Zum erfolgreichen Abschluss müssen alle Prüfungsteile bestanden sein.

Bei Wiederholung des schriftlichen Prüfungsteils müssen alle schriftlichen Prüfungsteile neu abgelegt werden.
Bei Wiederholung des Fachgesprächs wird bei bestandener schriftlicher Prüfung diese angerechnet, sofern die
Anmeldung innerhalb von 2 Jahren erfolgt.

Rechtlicher Hinweis: Dieses Informationsblatt bietet Ihnen eine grundlegende Orientierung über den Ablauf dieser Prüfung. Es beinhaltet keinen Anspruch auf formale Vollständigkeit. Rechtlich bindend ist immer die aktuell gültige Rechtsverordnung für diesen Abschluss. Wir empfehlen Ihnen dringend, sich diese Rechtsverordnung vor Beginn des Prüfungsverfahrens durchzulesen. Hier finden Sie unter §2 auch die gültigen Zulassungsvoraussetzungen, die Sie vor Beginn des Prüfungsverfahrens erfüllt haben müssen. Das hier dargestellte Verfahren entspricht dem Rechtsstand vom 18.12.2020.

Wir beraten Sie hierzu selbstverständlich gerne.
Weitere Informationen finden Sie unter: www.ihk-mnr.de/15859



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein