

## Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau



© Peter Atkins - Fotolia.com

### Hinweise zur aktuellen Corona-Situation

Wir informieren Sie hier über den aktuellen Stand der Situation.

### Inhalte

Die für Ihre Prüfung relevanten Inhalte und Abläufe finden sich in der vom Gesetzgeber erlassenen Verordnung (siehe Downloads). Um Ihnen einen ersten Eindruck der Anforderungen zu geben, finden Sie hier einige Auszüge daraus:

Durch die Prüfung ist festzustellen, ob der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin die notwendigen Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen besitzt, um verantwortliche Funktionen in der Personalwirtschaft eines Unternehmens, in der Personalberatung sowie bei Projekten der Personal- und Organisationsentwicklung wahrzunehmen.

Der Personalfachkaufmann/Die Personalfachkauffrau soll qualifiziert beraten und Prozesse begleiten können. Insbesondere soll er/sie die operativen und administrativen Aufgaben der Personalarbeit beherrschen und die Entscheidungen in den Bereichen Personalpolitik, Personalplanung und Personalmarketing verantwortlich mitgestalten. Er/Sie übernimmt verantwortliche Funktionen in der Aus- und Weiterbildung und zeichnet sich durch fachspezifische Kommunikations- und Managementkompetenzen aus.

### Zulassungsvoraussetzungen und Beantragung der Zulassung zur Prüfung

Die Zulassung zur Prüfung ist an bestimmte Voraussetzungen geknüpft. Diese finden Sie in § 2 der Verordnung „Geprüfter Personalfachkaufmann/Geprüfte Personalfachkauffrau“.

Die Zulassung zur Prüfung beantragen Sie über unser [Onlineportal](#).

## Prüfungsablauf

Der schriftliche Prüfungsteil besteht aus vier Klausuren. Zusätzlich ist eine mündliche Prüfung abzulegen, die aus einer Präsentation und einem Fachgespräch besteht. Für die Präsentation reichen die Teilnehmer zwei Themenvorschläge mit einer Grobgliederung ein. Diese sind am ersten Tag der schriftlichen Prüfung abzugeben. Der Prüfungsausschuss wählt dann das Thema aus.

Weitere Details zum Prüfungsablauf geben wir Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch. Ebenfalls ist der gesamte Prüfungsablauf in der Verordnung (siehe Downloads) ausführlich geschildert. [Weitere Informationen](#) sowie die für die Prüfungen erlaubten [Hilfsmittel](#) finden Sie [hier](#).

Eine vereinfachte Darstellung der Prüfungsstruktur finden Sie [hier](#).

## Prüfungstermine und Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühr beträgt 300 Euro.

Bitte beachten Sie, dass sich die Prüfungsgebühren ändern: Für ab dem 1. Januar 2021 stattfindende Prüfungen verändert sich die Prüfungsgebühr auf 410 Euro.

Bei Rücktritt und Nichtteilnahme werden laut Gebührenordnung der IHK bei Abmeldung von der Prüfung bis 14 Tage vor dem festgelegten Prüfungstermin 75 %, weniger als 14 Tage 50 %, der Prüfungsgebühr erstattet.

Die aktuell verfügbaren Prüfungstermine der kommenden Jahre entnehmen Sie bitte dem folgenden Link. Bitte beachten Sie, dass wir diese Prüfung nicht zwangsläufig zu jedem angegebenen [Prüfungstermin](#) anbieten.

## Anmeldung zur Prüfung

Bitte nutzen Sie unser [Onlineportal](#), um sich online zu registrieren und zu einem Prüfungstermin anzumelden. Der Anmeldeschluss für die Frühjahrsprüfung ist jeweils der **15. Januar**, für die Herbstprüfung jeweils der **30. Juni** des Jahres. Der Anmeldeschluss ist unbedingt einzuhalten. Unvollständige oder verspätete Anmeldungen können dazu führen, dass diese zum gewünschten Prüfungstermin nicht berücksichtigt werden können.

Haben Sie Fragen, rund um den Ablauf Ihrer Prüfung? Werfen Sie einen Blick in unseren [kurzen Film](#), er gibt Ihnen bestimmt die ein oder andere Antwort. Sollten Sie danach noch Fragen haben, sind wir gerne für Sie da!

## Lehrgänge zur Vorbereitung auf die Prüfung

Eine Empfehlung für einen Lehrgangsanbieter, der Sie auf die IHK Prüfung vorbereitet, dürfen wir nicht aussprechen. Aus wettbewerbsrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, auf alle Anbieter hinzuweisen, die Vorbereitungslehrgänge anbieten und uns darüber informieren. Die Übersicht finden Sie im [IHK Weiterbildungsprogramm](#).

Dort sind ebenfalls Links zu Weiterbildungsdatenbanken hinterlegt, mit deren Hilfe Sie externe Angebote recherchieren können. Eine neutrale und individuelle Weiterbildungsberatung erhalten Sie bei der IHK. Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin unter 02151 635-455.

## Finanzielle Förderung der beruflichen Weiterbildung

Eine Übersicht der wichtigsten Förderinstrumente sowie Ihrer IHK-Ansprechpartner für eine persönliche Beratung finden Sie ebenfalls auf der Seite der [IHK Weiterbildung](#).

## Weiterführende Artikel

- Prüfungsablauf Prüfungstermine und Prüfungsgebühren Lehrgänge zur Vorbereitung auf die Prüfung Förderung Onlineportal für Zulassungen und Anmeldungen Verordnung Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau Prüfungsordnung für Fortbildungs- und AEVO-Prüfungen Infoblatt Prüfungsstruktur Geprüfte/r Personalfachkaufmann/frau Kurzfilm Fortbildungsprüfung

## Ansprechpartner

### Nils Matzen

Telefon: +49 2131 9268-588

Telefax: 02151 635-44588

E-Mail: [nils.matzen@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:nils.matzen@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

Friedrichstraße 40

41460 Neuss

## Dokument-Infos

Webcode: 7461

Ausdrucksdatum: 02.12.2020