

Betriebsaufgabe – Checkliste für Unternehmer



© Picture-Factory - Fotolia.com

Diese Checkliste bietet einen Überblick über die notwendigen Schritte bei einer Betriebsaufgabe eines Unternehmens.

Abmeldung bei öffentlichen Stellen

Gewerbeamt:

- Abmeldung des Gewerbebetriebes, zeitnah zum tatsächlichen Ende der Tätigkeit

Finanzamt:

- Abmeldung der selbstständigen Tätigkeit auf amtlichen Vordruck
- zeitnahe Abgabe der Umsatzsteuerjahreserklärung auf Aufgabestichtag
- Ermittlung eines Aufgabe- oder Liquidationsgewinn zusätzlich zu regulären Abschlussarbeiten

Amtsgericht:

- Bei im Handelsregister eingetragenen Firmen: Löschung über Notar beantragen; bei einer GmbH bitte das gesondertes Merkblatt „GmbH: Beendigung einer GmbH“ beachten!

Sozialversicherung:

- Sozialversicherungsrechtliche Abmeldung der gekündigten Arbeitnehmer bei den Krankenkassen und evtl. bestehender Zusatzversorgungskasse
- Mitteilung der Statusänderung bei der eigenen Kranken- und Rentenversicherung

Berufsgenossenschaft:

- Abmeldung des Unternehmens beim zuständigen Unfallversicherungsträger
- ggf. Kündigung der eigenen, freiwilligen Unfallversicherung

Versorgungsunternehmen:

- Kündigung der Lieferverträge bei Stadtwerken o. ä.

IHK/HWK:

- Abmeldung bei der jeweiligen Mitgliedskammer

Statistisches Landesamt:

- Abmeldung des Unternehmens

Kündigung privatrechtlicher Vertragsbeziehungen

Arbeitnehmer:

- bei Betriebsübernahme ist im Vorfeld eine *Kündigung wegen Betriebsübernahme* nicht möglich
- bei Betriebsstilllegung kann grundsätzlich unter Beachtung der allgemeinen Voraussetzungen eine wirksame Kündigung erfolgen (**Achtung:** Kündigungsfrist einhalten!)
- eine Abfindung bedarf außerhalb eines Arbeitsgerichtsprozesses einer Rechtsgrundlage, z. B. aus Vertrag, Betriebsvereinbarungen oder Tarifvertrag
- bei Bestehen eines Betriebsrates sind dessen Rechte zu beachten

Langfristige Verträge:

- Kündigungsfristen von z. B. Miet- und Pachtverträge, Leasingverträge, Darlehensverträge und Wartungsverträge in den Vertragsunterlagen nachlesen (evtl. gibt es ein außerordentliches Kündigungsrecht)

Fachverbände:

- Kündigung der freiwillig gegründeten Mitgliedschaft

Betriebsversicherung:

- Kündigung der Verträge wegen Wegfalls des Versicherungsrisikos

Abmeldungen und Änderungen:

- Telefonanschluss kündigen
- Einträge im Telefonbuch und Gelbe Seiten löschen
- Homepage anpassen/löschen
- Post benachrichtigen (Nachsendeauftrag bei Standortwechsel)
- Betriebsfahrzeuge ummelden oder verkaufen

ACHTUNG!!!

Unbedingt beachten:

- Gewährleistungspflichten sind von der Betriebsaufgabe **nicht** betroffen. Sie haften für die ausgeführten Arbeiten, bis die Fristen abgelaufen sind!

Aufbewahrungsfristen:

- 10 Jahre: Bücher und Aufzeichnungen, Inventare und Jahresabschlüsse
- 6 Jahre: andere steuerlich bedeutsame Unterlagen

Ansprechpartner

Ass. jur. Nadja Carolin Herber

Telefon: +49 2151 635-414

Telefax: +49 2151 635-44414

E-Mail: herber@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Nordwall 39

47798 Krefeld

Sebastian Greif

Telefon: +49 2151 635-410

Telefax: +49 2151 635-44410

E-Mail: greif@mittlerer-niederrhein.ihk.de

Nordwall 39

47798 Krefeld

Dokument-Infos

Webcode: 14513

Ausdrucksdatum: 27.01.2020