



## Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags

|   |  |
|---|--|
| <b>Berufsbezeichnung / Einsatzgebiet</b><br>_____ / _____   | <b>Abschlussprüfung</b><br>Sommer _____ Winter _____   |
| <b><u>Prüfling</u></b><br>Name: _____<br>Vorname: _____<br>Anschrift: _____<br>PLZ: _____ Ort: _____<br>Tel.-Nr: _____<br>Fax-Nr: _____<br>E-Mail: _____  | <b><u>Ausbildungsbetrieb</u></b><br>Firma: _____<br>_____<br>Anschrift: _____<br>PLZ: _____ Ort: _____<br>Tel.-Nr: _____<br>Fax-Nr: _____<br>E-Mail: _____ |
| <b>Bezeichnung des betrieblichen Auftrags:</b>  |  |
| <b>Beschreibung des betrieblichen Auftrags</b><br><small>Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z. B. Probenvorbereitung, Probennahme, Prüfung und Prüfmethode, Durchführung Prüfdatenerfassung, Auswertung und Interpretation. Erstellen Sie einen Zeitplan, der alle wesentlichen Tätigkeiten Ihres betrieblichen Auftrages abdeckt. Benennen Sie die praxisbezogenen Unterlagen, die Sie voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages benötigen.</small> |  |
| <b><u>Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen, Information:</u></b> ca. _____ h  |  |
| <b><u>Auftragsplanung:</u></b> ca. _____ h  |  |
| <b><u>Auftragsdurchführung:</u></b> ca. _____ h   |  |

**Auswertung und Interpretation:**

ca. \_\_\_\_\_ h

**Prüfling**

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des betrieblichen Auftrages:**

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

**Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung**

Von: \_\_\_\_\_

Bis: \_\_\_\_\_

**\* Wichtiger Hinweis**

**Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr: \_\_\_\_\_

Fax-Nr: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen**

Der betriebliche Auftrag ist

**Auflagen / Begründung bei Ablehnung:**

\* Die praxisbezogenen betrieblichen Unterlagen einschließlich einer kurzen inhaltlichen Beschreibung müssen schnellstmöglich nach dem Durchführungszeitraum geheftet und dreifacher Ausführung bei der zuständigen IHK vorliegen.