



**Anlage zur Anmeldung zur Abschlussprüfung
Kaufmann/-frau für Bürokommunikation**

Bitte unbedingt ausfüllen!

Vor- und Nachname des Prüfungsbewerbers

Kurzbeschreibung des Ausbildungsbetriebes:

Link zur Internetseite des Betriebes: _____

Geben Sie in jedem der unten aufgeführten Bereiche stichwortartig die Tätigkeiten an, die Sie kennen gelernt bzw. selber ausgeführt haben.

Jedes der Sacharbeitsgebiete kann Gegenstand der praktischen (mündlichen) Prüfung sein.

Bitte beschränken Sie die Ausführungen auf maximal 2 DIN A4 Seiten!

Bereich gemäß Ausbildungsordnung	Tätigkeiten	Ausbildungsdauer
Beispiel Einkauf/Beschaffung	Neue Lieferanten ermittelt	4 Monate
	Aufträge geschrieben	
	Angebote verglichen	
	Bestellungen verschickt	
Einkauf/Beschaffung		
Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Finanzbuchhaltung		
Vertrieb/Marketing		
Büroorganisation, Sekretariats- und Assistenzaufgaben		
Personalwesen		
Arbeitssicherheit/Umweltschutz		
Sonstiger Bereich		

Datum und Unterschrift
des Ausbilders

Datum und Unterschrift
des Prüfungsbewerbers