

Wählen Sie das für Sie geeignete Weiterbildungsformat, um den bestmöglichen Effekt zu erzielen

Seminare & Workshops

- ✓ sind ideal geeignet für den Erwerb grundlegender Kenntnisse in kürzester Zeit, beispielsweise beim Einstieg in ein neues Aufgabengebiet
- ✓ helfen vorhandenes Wissen schnell auf den neuesten Stand zu bringen
- ✓ sie ermöglichen ein Training mit echten Berufssituationen, modernsten Unterrichtsmedien sowie unterstützende Übungsunterlagen



IHK-Zertifikatslehrgänge

- ✓ sind immer dann die richtige Wahl, wenn Sie fundiertes Grund- oder Spezialwissen für ihre Arbeit sich aneignen möchten
- ✓ ermöglichen Ihnen Themengebiete tiefergehend zu behandeln und bieten Raum für noch mehr praxisnahe Übungen
- ✓ bieten einen attraktiven Abschluss in Form eines IHK-Zertifikates

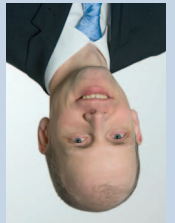
www.weiterbildung-ihk.de

IHK Mittlerer Niederrhein, Weiterbildung in Krefeld
Nordwall 39 | Telefon 02151 635-0

IHK Mittlerer Niederrhein, Geschäftsstelle Mönchengladbach
Bismarckstraße 109 | Telefon 02161 241-0

IHK Mittlerer Niederrhein, Geschäftsstelle Neuss
Friedrichstraße 40 | Telefon 02131 9268-0

Thomas Schrörs-Runo
02151 635-438
02151 635-44438
schrörs-runo@krefeld.ihk.de



Haben Sie Fragen?
Wir helfen Ihnen gerne!

Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein



KREFELD | MÖNCHENGLADBACH | NEUSS | VIERSEN

Unser Bildungsangebot für Einkäufer & Logistik-Fachleute



Aus- und Weiterbildung

www.weiterbildung-ihk.de



Industrie- und Handelskammer
Mittlerer Niederrhein

Sie wollen beruflich vorankommen? Wir helfen Ihnen dabei!

Wie?

- ✓ Wir beraten Sie individuell, neutral und kostenfrei über Ihre Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Wir bieten Ihnen bedarfsgerechten und praxisnahen Unterricht
- ✓ Wir betreuen Sie intensiv in Ihrem Lernprozess
- ✓ Wir ermöglichen über unsere online Lernplattform ein zeitgemäßes Lernen

Starten Sie durch mit der IHK und machen Sie Karriere!



IHK-Seminare

Einkaufspraxis – einkaufen statt bestellen

In diesem Training werden grundlegenden Kenntnisse vermittelt, die den Teilnehmern helfen, die tägliche Arbeit im Unternehmen und mit Lieferanten, erfolgreich zu meistern.

Im Mittelpunkt des Trainings steht der Beschaffungsprozess von der Bedarfsermittlung und der Lieferantenauswahl über die Bestellvorbereitung bis zur Behandlung von Vertragsstörungen.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: www.wb-ihk.de
E001 bei Ihrer Kursuche an

Rechtsgrundlagen für Einkäufer

Jeder Einkäufer muss sich in der täglichen Praxis mit einer Vielzahl von – immer komplizierter werdenden – Rechtsfragen auseinandersetzen. Dies gilt ganz besonders, wenn es um die Gestaltung und die Abwicklung von Verträgen geht. Hier ist jedes Wort wichtig, denn kleinste Fehler können schnell eine Menge Geld kosten. Deshalb sind Kenntnisse der geltenden gesetzlichen Bestimmungen und der dazu bisher ergangenen aktuellen Rechtsprechung erforderlich.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: www.wb-ihk.de
E011 bei Ihrer Kursuche an

Verhandlungstechnik für Einkäufer – Gute Vorbereitung ist der Schlüssel zum Erfolg

Eine Verhandlung ist der Austausch von Argumenten mit dem Ziel einer tragfähigen Vereinbarung. So einfach ist das. In der Realität sind die Verhandlungspositionen nicht gleich stark. Häufig sind sich die Verhandlungsteilnehmer nicht klar über ihre tatsächliche Situation. Sie sind ebenso vermittelt wie die qualifizierte Verhandlungsführung.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: www.wb-ihk.de
E020 bei Ihrer Kursuche an

Professionelles Bestandsmanagement und Disposition

Die Teilnehmer erhalten mit dem Seminar einen Überblick über praxisorientierte Methoden und Tools, mit denen eine kostenoptimierte Bestandsituation mit minimalem Dispositionsaufwand gewährleistet und sichergestellt wird. Sie erfahren, welche Einsparungspotenziale möglich sind und wie mit optimalen Dispositionsverfahren die Prozessqualität insgesamt verbessert werden kann.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: www.wb-ihk.de
E031 bei Ihrer Kursuche an

Optimierung der Lagerprozesse – praktische Verbesserungsvorschläge

Moderne Lager erfordern ein Höchstmaß von Prozessorientierung und Kostenbewusstsein. Personal und Technik müssen so effizient wie möglich eingesetzt und aufeinander abgestimmt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Lagerorganisation und Lagertechnik zusammen spielen und mit welchen Methoden ein Lager service- und kostenoptimal betrieben werden kann. Weiterhin erfahren Sie, welche Kennzahlen für die Erfolgskontrolle sinnvoll sind und wie ein effizientes Kennzahlensystem aufzubauen ist.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: www.wb-ihk.de
E032 bei Ihrer Kursuche an

Der Einkauf von Dienstleistungen – Eine besondere Herausforderung für den Einkauf

In diesem Seminar wird aufgezeigt, wie mit der Beschaffung von Dienstleistungen umzugehen ist. Dies schließt Bedarfserkennung, Umgang mit Bedarfsträgern, Bedarfsbeschreibung (Pflichtenheft), Lieferantenauswahl, Vertragsgestaltung, Vertragsüberwachung mit ein. Weiterhin werden Anregungen für das Gewinnen von Kompetenz und Kapazität für die zusätzlichen Aufgaben gegeben, die an der Praxis orientiert sind.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: www.wb-ihk.de
E034 bei Ihrer Kursuche an