

# Wählen Sie das für Sie geeignete Weiterbildungsformat, um den bestmöglichen Effekt zu erzielen

## Seminare & Workshops

- ✓ sind ideal geeignet für den Erwerb grundlegender Kenntnisse in kürzester Zeit, beispielsweise beim Einstieg in ein neues Aufgabengebiet
- ✓ helfen vorhandenes Wissen schnell auf den neuesten Stand zu bringen
- ✓ sie ermöglichen ein Training mit echten Berufssituationen, modernsten Unterrichtsmedien sowie unterstützende Übungsunterlagen



## IHK-Zertifikatslehrgänge

- ✓ sind immer dann die richtige Wahl, wenn Sie fundiertes Grund- oder Spezialwissen für ihre Arbeit sich aneignen möchten
- ✓ ermöglichen Ihnen Themengebiete tiefergehend zu behandeln und bieten Raum für noch mehr praxisnahe Übungen
- ✓ bieten einen attraktiven Abschluss in Form eines IHK-Zertifikates

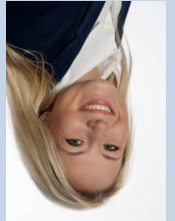
[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)

IHK Mittlerer Niederrhein, Weiterbildung in Krefeld  
Nordwall 39 | Telefon 02151 635-0

IHK Mittlerer Niederrhein, Geschäftsstelle Mönchengladbach  
Bismarckstraße 109 | Telefon 02161 241-0

IHK Mittlerer Niederrhein, Geschäftsstelle Neuss  
Friedrichstraße 40 | Telefon 02131 9268-0

Larissa Fangmeyer  
☎ 02151 635-377  
☎ 02151 635-44377  
✉ [fangmeyer@krefeld.ihk.de](mailto:fangmeyer@krefeld.ihk.de)



Haben Sie Fragen?  
Wir helfen Ihnen gerne!

Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein



KREFELD | MÖNCHENGLADBACH | NEUSS | VIERSEN

## Unser Bildungsangebot für das Personalwesen



Aus- und Weiterbildung

[www.weiterbildung-ihk.de](http://www.weiterbildung-ihk.de)



Industrie- und Handelskammer  
Mittlerer Niederrhein

## Sie wollen beruflich vorankommen? Wir helfen Ihnen dabei!

### Wie?

- ✓ Wir beraten Sie individuell, neutral und kostenfrei über Ihre Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Wir bieten Ihnen bedarfsgerechten und praxisnahen Unterricht
- ✓ Wir betreuen Sie intensiv in Ihrem Lernprozess
- ✓ Wir ermöglichen über unsere online Lernplattform ein zeitgemäßes Lernen

## Starten Sie durch mit der IHK und machen Sie Karriere!



## IHK-Seminare

### Die betriebliche Altersversorgung (bAV) in der Unternehmenspraxis

Mit diesem Seminar erlangen Sie Grundlagen- Kenntnisse zur betrieblichen Altersversorgung. Nach der Veranstaltung kennen Sie den Aufbau und Ablauf der erforderlichen Prozesse, um die betriebliche Altersvorsorge in den Bereichen Personal, Lohn und Gehalt sowie Finanzen unterschiedlich gestalten zu können.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: [www.wb-ihk.de](http://www.wb-ihk.de)  
Tip: Geben Sie die Kennziffer P026 bei Ihrer Kursuche an

### Personal-Assistenz: Praktische Hilfen und Tipps für eine erfolgreiche Personalarbeit

Aktuelle und mitarbeiterorientierte Personalarbeit wird immer wichtiger. Kompetente Ansprechpartner garantieren eine rechtlich korrekte Arbeit wie auch die Zufriedenheit der Mitarbeiter. Zunehmend werden Assistenzfunktionen wie auch sachbearbeitende Funktionen erwartet. Um diese Aufgaben erfolgreich erfüllen zu können, ist es notwendig, neben organisatorischen Fähigkeiten auch über Basiswissen im Arbeitsrecht sowie Kenntnisse der Personalsachbearbeitung zu verfügen.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: [www.wb-ihk.de](http://www.wb-ihk.de)  
Tip: Geben Sie die Kennziffer P055 bei Ihrer Kursuche an

### Zeitgemäße Arbeitsverträge: aber richtig! Grundlagen und praktische Hilfen

In diesem Seminar erfahren Sie, welche aktuellen rechtlichen Grundlagen Sie bei Dauerarbeitsverträgen wie auch bei Befristungen zu beachten haben. Sie lernen anhand vieler praktischer Beispiele alle relevanten Grundlagen zur Gestaltung effizienter Arbeitsverträge kennen. Sie erarbeiten sich rechtssichere Formulierungen für die unterschiedlichsten Vertragsarten und -inhalte.



Weitere Infos im Web unter „Kursuche“: [www.wb-ihk.de](http://www.wb-ihk.de)  
Tip: Geben Sie die Kennziffer P042 bei Ihrer Kursuche an

## IHK-Zertifikatslehrgänge

### Personalsachbearbeiter/-in (IHK)

Mit dem Besuch des Zertifikatslehrgangs (Modul Entgeltabrechnung, Modul Personalverwaltung) erwerben die Teilnehmer die Basis für eine schnelle und fundierte Einarbeitung in ihr Aufgabengebiet und bereiten sich auf die eigenverantwortliche Übernahme von Sachgebieten vor.

### Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV (IHK)

Von der manuellen Bearbeitung der Löhne zur EDV-Lösung mit der Datev-Software Lohn und Gehalt. Abwicklung einer Lohn- und Gehaltsabrechnung am PC anhand eines durchgängigen Musterfalls. Das theoretische Wissen wird mit der Datev-Software an den Bedürfnissen der Teilnehmer ausgerichtet kursbegleitend umgesetzt. Die Themen werden anhand eines durchgängigen Musterfalls dargestellt, der mit umfangreichen Belegen versehen ist.

### Mutterschutz und Elternzeit – Was Arbeitgeber beachten müssen

Dieses Seminar vermittelt Grundlagen zum Umgang mit schwangeren Mitarbeiterinnen im Betrieb. Sie erhalten Informationen über die gesetzlichen Bestimmungen von der Einstellung bis zur Beendigung des arbeitsvertraglichen Verhältnisses und bekommen einen Überblick über die entstehenden Kosten.

## IHK-Seminare